

## แบบฟอร์มการส่งซ่อมบำรุงพัสดุ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลปากคาด

ใบส่งซ่อมที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติซ่อมบำรุงพัสดุ – ครุภัณฑ์

เสนอ เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากคาด

ด้วยฝ่าย/งาน.....มีความประสงค์ที่จะทำการซ่อมบำรุง  
 ครุภัณฑ์  ยานพาหนะ  อาคารสิ่งก่อสร้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

- ..... อาการ/ปัญหา.....
- ..... อาการ/ปัญหา.....
- ..... อาการ/ปัญหา.....
- ..... อาการ/ปัญหา.....
- ..... อาการ/ปัญหา.....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการขออนุมัติต่อไปด้วย

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งซ่อม

(.....)

ตำแหน่ง.....

<p>เสนอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากคาด ..... (ลงชื่อ)..... (นายถาวร ชมมี) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ...../...../.....</p>	<p>ความเห็นและคำสั่ง (1) ..... (ลงชื่อ)..... ...../...../.....</p>
<p>บันทึกของหน่วยซ่อมบำรุง เสนอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากคาด หน่วยซ่อมบำรุงได้ทำการตรวจสอบ และซ่อมบำรุงตามรายการข้างต้นแล้ว ดังนี้ <input type="checkbox"/> ซ่อมได้เอง ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการซ่อม <input type="checkbox"/> ซ่อมได้เอง ใช้งบค่าวัสดุ.....บาท <input type="checkbox"/> ไม่สามารถซ่อมเองได้ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)..... จึงเสนอมาเพื่อทราบและสั่งการต่อไป ลงชื่อ..... (.....) ผู้ตรวจสอบ/ซ่อมบำรุง ...../...../.....</p>	<p>ความเห็นและคำสั่ง (2) <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> แต่งตั้งกรรมการตรวจการซ่อม 1..... 2..... 3..... (ลงชื่อ).....  ดำเนินการซ่อม/รับครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ..... (.....) ผู้ซ่อม/ผู้รับครุภัณฑ์ ...../...../.....</p>